ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«НАЗРАНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАБОТОДАТЕЛЬ УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Цороев

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

ОСНОВНАЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности

**38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация – Бухгалтер

Вид подготовки – Базовая

Форма обучения – Очная,заочная

Назрань, 2016

**Аннотация программы**

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назрановский политехнический

колледж**»**

Программа рассмотрена и одобрена Методическим советом ГБПОУ «НПК» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г., протокол № \_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| 1. | Общие положения | 4 |
|  | 1.1.Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 4 |
|  | 1.2.Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | 4 |
|  | 1.3.Общая характеристика ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 6 |
|  | 1.4.Требования к абитуриенту | 7 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 8 |
|  | 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 8 |
|  | 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 8 |
|  | 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 8 |
|  | 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 3. | Компетенции выпускника ОПОП среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 9 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 11 |
| 5. | Ресурсное обеспечение ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 17 |
| 6. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 20 |
| 7. | Характеристики среды ВУЗа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников | 22 |
| 8. | Возможности продолжения образования выпускника | 23 |
|  | Приложения |  |
|  | Приложение 1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 26 |
|  | Приложение 2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (очная форма) | 28 |
|  | Приложение 3. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки (заочная форма) | 35 |
|  | Приложение 4. Аннотации учебных дисциплин, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования | 41 |
|  | Приложение 5.Аннотация ОПОП ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки | 66 |
|  | Приложение 5.1.Аннотации программ учебных дисциплин ОПОП ФГОС среднего профессионального образования | 67 |
|  | Приложение 5.2. Аннотации программ профессиональных модулей | 97 |

**1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) специальности 38.02.01**  **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки,** реализуемая в ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832  
ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет базовой подготовки составляют:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

-Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года №543;

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832;

-Базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям базовой подготовки, размещенной на официальном сайте ФГАУ «ФИРО» Министерства образования и науки Российской Федерации;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации«О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2010 года № 12-696;

-Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом профессионального образования 20 октября 2010г. № 12-696;

-Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);

-Аннотация Примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, размещенной на официальном сайте ФГАУ «ФИРО» Минобрнауки России;

-Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования;

-Разъяснения ФГАУ «ФИРО» по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

-Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

-Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. №968;

-Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 года N 291;

-Письмо Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;

-Письмо Минобразования России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13;

-Устав ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж».

**1.3. Общая характеристика ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

1.3.1. Целью (миссия) ОПОП среднего профессионального образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ОПОП среднего профессионального образования ориентирована на реализацию следующих принципов:

-приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

-ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

-формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;

-формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП среднего профессионального образования базовой подготовки специальности и присваиваемая квалификация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательная база приема** | **Наименование квалификации** | **Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки** |
| ОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| **на базе основного общего образования** | **Бухгалтер** | **2 года 10 месяцев** |
| ЗАОЧНАЯ ФОРМА ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| **на базе основного общего образования** | **Бухгалтер** | **3 года 10 месяцев** |

1.3.3. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования базовой подготовки специальности при очной форме получения образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **ФГОС**  **СПО** | **Программа**  **среднего (полного) общего образования** |
| Обучение по учебным циклам | 59 недель | 39 недель |
| Учебная практика | 10 недель | Х |
| Производственная практика (по профилю специальности) | Х |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недель |  |
| Промежуточная аттестация | 3 недель | 2 недель |
| Государственная (итоговая аттестация) | 6 недель | Х |
| Каникулярное время | 13 недель | 11 недель |
| Всего: | 95 недель | 52 недель |
| ИТОГО: | 147 недель | |

**1.4. Требования к абитуриенту**

Лица, поступающие на обучение в ГБПОУ «НПК», должны иметь документ государственного образца: аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

Правила приема в ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж», разрабатываются ежегодно в соответствии:

- Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О защите прав потребителей», «О воинской обязанности и военной службе»,Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

-Уставом ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж».

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

2.1. **Область профессиональной деятельности выпускника** включает: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. **Объекты профессиональной деятельности выпускника** являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы.

2.3. **Виды профессиональной деятельности выпускника:**

-Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

-Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

-Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

-Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.4**.Задачами профессиональной деятельности выпускника** являются: подготовка исходных данных для проведения расчетов и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами; участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений.

**3. Компетенции выпускника ОПОП среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

***Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:***

**ПМ.01. Документирование хозяйственных операций**

**и ведение бухгалтерского учета имущества организации**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников**

**Формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

*Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП представлена в Приложении 1.*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП среднего профессионального по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

В соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки содержание и организация образовательного процесса реализуемой ОПОП регламентируется:

-графиком учебного процесса,

-учебным планом специальности;

-рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

-программами учебных и производственных практик;

-методическими материалами, обеспечивающими качество профессиональной подготовки и воспитания обучающихся в соответствии с выбранными образовательными технологиями.

**4.1. График учебного процесса**

В Графике учебного процесса указывается последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, каникулы.

**4.2. Учебный план подготовки выпускника по специальности**

При составлении учебного плана ОПОП по специальности реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 7 ФГОС СПО по направлению подготовки «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов профессиональной образовательной программы (учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указана общая и аудиторная трудоемкость учебных дисциплин, модулей, практик в часах (и или в неделях).

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

При реализации ОПОП по специальности применяются основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)и другие виды учебных занятий.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Консультации для обучающихся по очной форме предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки предусматривает изучение:

*учебных циклов:* общего гуманитарного и социально-экономического - ОГСЭ.00; математического и общего естественнонаучного (ЕН.00); профессионального П.00);

*разделов:*УП.00 -учебная практика; ПП.00.- производственная практика (по профилю специальности); ПДП.00. - производственная практика (преддипломная); ГИА - государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика.

Общеобразовательный цикл ОПОП СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО, формируемых на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России № 03-1180 от 29.05.2007 г.).

Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. При этом на учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2008 г. № 241).

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы. Военные сборы проводятся в каникулярное время на предпоследнем курсе обучения.

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов ОПОП СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей «Профессионального цикла».

Уровень и качество освоения студентами учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводятся в форме дифференцированных зачетов (ДЗ), зачетов (З), и экзаменов (Э).

Дифференцированные зачеты и зачеты, проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ОПОП ФГОС СПО на проведение промежуточной аттестации в период экзаменационной сессии.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла – обществознанию. По русскому языку и математике экзамены проводятся во втором семестре, по обществознанию – в устной форме.

В целях расширения и углубления профессиональной подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП специальности, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда организаций (предприятий) социальной сферы, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего профессионального образования (бакалавриат), объем времени, отведенный ФГОС на вариативную часть циклов (1044 час.) направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на модули и дисциплины обязательной части.

**4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей(междисциплинарных курсов)**

Образовательный процесс по реализации ОПОП специальности регламентируется Рабочими программами учебных дисциплины и междисциплинарных курсов; нормативными документами, определяющими место учебной дисциплины или междисциплинарного курса в подготовке специалиста; требованиями к знаниям, умениям и формируемым компетенциям в области определенной учебной дисциплины или междисциплинарного курса, содержание учебного материала и последовательность его изучения, способы проверки результатов обучения, перечень и содержание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу.

Рабочие программы сформированы по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в том числе вариативного цикла.

Нормативно-методической базой и источниками для формирования Рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов явились Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности подготовки и Рабочий учебный план ОПОП специальности СПО базовой подготовки ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж».

Рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов разработаны преподавателями ведущими данную дисциплину (МДК), в рамках утвержденной структуры (макета программы) и в соответствии с разъяснениями Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации

Ежегодно, до начала учебного года, в Рабочие программы вносятся изменения и дополнения с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, а также в случае изменения ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) или Учебного плана специальности.

**4.4. Условия проведения учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ОПОП специальности, и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. В свою очередь, производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика проводятся в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности БУХГАЛТЕРА.

Учебная практика реализовывается в рамках профессиональных модулей. Учебные практики проводятся преподавателями учебного заведения.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Организация и проведения всех видов практик, регламентируются Положением о прохождении учебной и производственной практики студентами ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж» и соответствующими Рабочими программами практик.

**4.5.Государственная итоговая аттестация выпускника**

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, является обязательной. Для выпускников колледжа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится государственная итоговая аттестация.

К государственной итоговой аттестации допускается студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, директором колледжа в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Формой государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Темы и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одной или нескольких профессиональных модулей.

На выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с ОПОП специальности предусмотрено 4 недели, на её защиту - 2 недели. Сроки проведения дипломного проектирования определяются Графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Выпускникам, освоившим ОПОП специальности в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании соответствующего уровня, заверенный печатью ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж».

Процедура проведения государственной итоговой аттестации регламентируется Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, ежегодно утверждаемой директором колледжа не позднее шести месяцев до проведения государственной (итоговой) аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе по специальности ФГОС СПО.

**5. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Ресурсное обеспечение ОПОП специальности формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

**5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет более 6%, 5-преподавателей имеют звание «Заслуженный учитель Республики Ингушетия», 8-преподавателей звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

Преподаватели колледжа регулярно повышают свою квалификацию посредством прохождения стажировки, курсов повышения квалификации и переподготовку.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в республиканских, региональных научно-практических конференциях и семинарах, по актуальным проблемам экономики и бухгалтерского учета.

**5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Основная профессиональная образовательная программа СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Основная учебно-методическая литература, внесенная в программы дисциплин в качестве обязательной, включает в основном учебные пособия с грифом Министерства образования РФ.

Обеспеченность основной учебной литературой находится в пределах норматива (0,5 экз. на 1 студента).

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по дисциплинам имеет достаточное программно-информационное обеспечение. При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует ПЦК, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц. На заседании обсуждаются актуальные вопросы по ведению бухгалтерского финансового учета, бюджетного учета, банковского учета, бухгалтерского управленческого учета, а также изменения в законодательной базе по бухгалтерскому учету и аудиту.

В колледже имеется читальный зал. В читальном зале библиотеки используется 2 персональных компьютера. Наличие электронного каталога и подключение его к локальной компьютерной сети дает возможность оперативно получить данные о запрашиваемом источнике, библиографическую справку по интересующему вопросу, осуществить просмотр бюллетеня новых поступлений.

**5.3.Материально – техническое обеспечение учебного процесса**

ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж», на базе которого реализуется ОПОП по направлению подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных Федеральным государственным стандартом и учебным планом, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.) колледж располагает 1714 кв. м. учебно-лабораторных площадей, размещенных в едином учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

-лекционные аудитории, кабинеты для теоретических занятий, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к Интернету), компьютерные классы на 30 рабочих мест,

**6.Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, зачетов и экзаменов, тесты и примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей комиссией и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, классная контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами учебных дисциплин (модулей), составленными в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Каждый семестр, в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год, завершается промежуточной (текущей) аттестацией - зачётно-экзаменационной сессией. На сессию выносятся изучаемые по рабочему учебному плану в данном семестре учебные дисциплины и междисциплинарные курсы.

Экзаменационной сессии предшествуют промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета который проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

При реализации ОПОП специальности приняты следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный, курсовая работа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы**  **промежуточной аттестации** | | **Система оценивания** | **Примечание** |
| Зачет | **З** | Результаты оцениваются:  «зачет / незачет» | Форма промежуточной (за семестр) или итоговой аттестации по учебной дисциплине или МДК. Основания для выставления зачета: текущие оценки успеваемости студентов, результаты контрольной работы, выполнения практических работ и др.(накопительная система оценивания) |
| Дифференцированный зачет | **ДЗ** | Результаты  оцениваются в баллах:  5 (отлично),  4 (хорошо),  3 (удовлетворительно),  2 (неудовлетворительно) |
| Экзамен  по отдельной дисциплине | **Э** | Результаты  оцениваются в баллах:  5 (отлично),4 (хорошо),  3 (удовлетворительно),  2 (неудовлетворительно) | Форма промежуточной (семестр) или итоговой аттестации по дисциплине или МДК |
| Экзамен по междисциплинарному курсу | **Э** |
| Экзамен  квалификационный | **Экв.** | Принятие решения:  «вид профессиональной деятельности  освоен / не освоен» | Форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформи- рованности компетенций и готовностик выполнению указанного вида профессио- нальной деятельности |
| Курсовая работа | **КР** | Результаты  оцениваются в баллах:  5 (отлично),4 (хорошо),  3 (удовлетворительно),  2 (неудовлетворительно) | Вид учебно-исследователь -ской работы студента и промежуточная форма контроля учебной деятель- ности по дисциплине (МДК) |

Освоение ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеющей государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется по завершении освоения образовательной программы в полном объеме.

***Нормативные документы, регламентирующие организацию учебного процесса и оценку качества освоения ОПОП специальности:***

-Программа государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

-Положение о текущем контроле знаний и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся **по программам среднего профессионального образования в** ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж»

-Положение о прохождении учебной и производственной практики студентами студентов, обучающихся **по программам среднего профессионального образования в** ГБПОУ «Назрановский политехнический колледж»

-Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР) по специальности ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.

-Положение о курсовой работе по учебной дисциплине (профессиональному модулю) специальности ФГО СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и др.

**7. Характеристики среды колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей колледжа. Воспитательная деятельность в колледже осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику и систему внеаудиторной работы. Эффективность внеаудиторной работы обеспечивается формированием воспитательной среды колледжа.

Структура воспитательной среды колледжа включает: среду творческих коллективов, в которых студент участвует при выполнении НИР и проектов, среду творческих мастерских, клубную среду, оздоровительную среду, информационную среду, среду самоуправления.

**Среда творческих коллективов** позволяет формулировать у студентов общекультурные компетенции (способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность проявлять инициативу; способность адаптироваться к новым ситуациям).

**В оздоровительной среде** студенты имеют возможность занятия спортом и физкультурой. Обеспечивает её развитие Физкультурно-оздоровительные комплексы республики, где студенты имеют возможность заниматься в спортивных секциях, участвовать в волонтерских движениях, ходить в туристические походы.

**В клубной среде** студенты имеют возможность участия в корпоративных, клубных мероприятиях, где формируются компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления. В этой среде действует множество тематических клубов и студий.

**В среде творческих мастерских** студенты имеют возможность развивать личные творческие задатки. Среда создает условия для самореализации личности.

**Информационная среда** создана для обеспечения информационно-консультационной поддержки обучающихся.

**Среда самоуправления** предназначена для развития управленческих навыков, формирования компетенций социального взаимодействия, лидерство. Особенность деятельности Студенческого совета заключается в работе по нескольким направлениям, которые взаимно дополняют друг друга. Такой подход позволяет работать как с отдельным студентом, так и с группой в целом, создавать более благоприятные условия для формирования, как личности студента, так и эффективных студенческих команд.

Студенческий совет дает возможность обучающемуся развивать лидерские качества будущего управленца, способного принимать обдуманные решения и быть смелым и ответственным.

**8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, подготовлен:

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;

-к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по родственной специальности (направлению бакалавриата) в сокращенные сроки.

**Ответственные за ОПОП специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработчики:

* + 1. Хаштыров Я.М., к.п.н., зам.директора по УР;
    2. Мурзабекова М.С., председатель ПЦК, преподаватель экономических дисциплин;
    3. Дзаурова З.Б., преподаватель экономических дисциплин;

Эксперты-рецензенты:

* + - 1. Евлоева З.И., главный бухгалтер Республиканского комитета работников образования и науки РИ;
      2. Аушева З.А., бухгалтер, ГБУ РДП РИ.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

МАТРИЦА

соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)базовой подготовки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индексы циклов, дисциплин** | **Наименование**  **циклов, учебных дисциплин, МДК** | **КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОБЩИЕ** | | | | | | | | | | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОК 01.** | **ОК 02.** | **ОК.03** | **ОК 04.** | **ОК 05.** | **ОК 06.** | **ОК 07.** | **ОК 08.** | **ОК 09.** |  | **ПК 1.1.** | **ПК 1.2.** | **ПК 1.3.** | **ПК 1.4.** | **ПК 2.1.** | **ПК 2.2.** | **ПК 2.3.** | **ПК 2.4.** | **ПК 3.1.** | **ПК 3.2.** | **ПК 3.3.** | **ПК 3.4.** | **ПК 4.1.** | **ПК 4.2.** | **ПК 4.3.** | **ПК 4.4.** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.06 | Физическая культура |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика |  | + |  | + | + |  |  | + |  |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в проф. деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.01 | Экономика организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  | + | + | + | + |  |
| ОПД.02 | Статистика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| ОПД.03 | Менеджмент | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.04 | Документационное обеспечение управления | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  |
| ОПД.05 | Правовое обеспечение проф. деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + |  |
| ОПД.06 | Финансы, денежное обращение и кредит |  | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ОПД.07 | Налоги и налогообложение |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |
| ОПД.08 | Основы бухгалтерского учета | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| ОПД.09 | Аудит | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| ОПД.10 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| **Индексы циклов, дисциплин**  **(модулей)** | **Наименование**  **циклов, учебных дисциплин, МДК** | **КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОБЩИЕ** | | | | | | | | | | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОК 01.** | **ОК 02.** | **ОК.03** | **ОК 04.** | **ОК 05.** | **ОК 06.** | **ОК 07.** | **ОК 08.** | **ОК 09.** |  | **ПК 1.1.** | **ПК 1.2.** | **ПК 1.3.** | **ПК 1.4.** | **ПК 2.1.** | **ПК 2.2.** | **ПК 2.3.** | **ПК 2.4.** | **ПК 3.1.** | **ПК 3.2.** | **ПК 3.3.** | **ПК 3.4.** | **ПК 4.1.** | **ПК 4.2.** | **ПК 4.3.** | **ПК 4.4.** |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК. 01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,**  **выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01. | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02. | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01. | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| УП.03 | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской отчетности организации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.04.01. | Технология составления бухгалтерской отчетности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |
| МДК.04.02. | Основы анализа бухгалтерской отчетности | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |
| УП.04 | Учебная практика | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Цороев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | *ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ*  *ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ* Приложение 2  **«НАЗРАНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** | |
| **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  основной профессиональной образовательной программы  среднего профессионального образования  специальности: среднего профессионального образования  ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***  по программе базовой подготовки  Квалификация: ***бухгалтер*** | **Форма обучения -***очная*  **Нормативный срок обучения**  2 года и 10 месяцев  **на базе основного общего образования**  **Дата введения ФГОС СПО –** 28.07.2014 |
| Профиль получаемого профессионального образования:  ***социально-экономический*** |

1. **Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | **Промежуточная аттестация** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **Каникулы** | **Всего (по курсам)** |
| **по профилю профессии/специальности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| I курс | 39 | - | - | 2 | - | 11 | 52 |
| II курс | 34 | 5 | - | 2 | - | 11 | 52 |
| III курс | 25 | 3 | 6 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| **Всего** | **98** | **8** | **6** | **5** | **6** | **24** | **147** |

**2. План учебного процесса**

**2.1 План учебного процесса** (для ОПОП СПО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации[[1]](#endnote-2)** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | **Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам[[2]](#endnote-3)**  **и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)** | | | | | | | | | |
| **максимальная** | **самостоятельная учебная работа** | **Обязательная аудиторная** | | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | | V курс | |
| **всего занятий** | в т. ч. | | 1 сем./  трим.  18 нед. | 2 сем./  трим.  21 нед. | 3 сем./  трим.  16 нед. | 4 сем./  трим.  18 нед. | 5 сем./  трим.  15 нед. | 6 сем./  трим.  10 нед. | 7 сем./  трим. | 8 сем./  трим. | 9 сем./  трим. | 10 сем./  трим. |
| **лаб. и практ. занятий** | **курсовых работ (проектов)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **10З/8ДЗ/4Э** | **2106** | **702** | **1404** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.01 | Русский язык | З,Э | 117 | 39 | 78 | 24 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.02 | Литература | З, ДЗ | 175 | 58 | 117 | 36 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.03 | Иностранный язык | З, ДЗ | 117 | 39 | 78 | 54 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.04 | История | З,Э | 175 | 58 | 117 | 36 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.05 | Обществознание | З,Э | 117 | 39 | 78 | 24 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.06 | География | З,ДЗ | 117 | 39 | 78 | 24 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.07 | Естествознание | З, ДЗ | 175 | 58 | 117 | 36 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.08 | Физическая культура | З,ДЗ | 176 | 58 | 117 | 36 |  | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.09 | ОБЖ | -,ДЗ | 117 | 39 | 78 | 24 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДп.01 | Математика | З,Э | 441 | 147 | 294 | 148 |  | 7 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДп.02 | Информатика и ИКТ | -,ДЗ | 144 | 48 | 96 | 34 |  | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДп.03 | Экономика | З,Э | 117 | 39 | 78 | 24 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДп.04 | Право | З,Э | 117 | 39 | 78 | 24 |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **3З/4ДЗ/1Э** | **500** | **168** | **332** | **192** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 14 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | ДЗ | 72 | 24 | 48 | 14 |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | -.Д3.-..Э | 178 | 60 | 118 | 82 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З,З,З,ДЗ | 178 | 60 | 118 | 82 |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **0З/2ДЗ/0Э** | **176** | **58** | **118** | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | 96 | 32 | 64 | 20 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 80 | 26 | 54 | 16 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **7З/6ДЗ/4Э** | **875** | **289** | **586** | **176** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.01 | Экономика организации | З, Э | 102 | 34 | 68 | 20 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.02 | Статистика | -,-,З, Э | 74 | 24 | 50 | 16 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| ОПД.03 | Менеджмент | -,Э | 108 | 36 | 72 | 22 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.04 | Документационное обеспечение управления | -,ДЗ | 54 | 18 | 36 | 10 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | -,ДЗ | 80 | 26 | 54 | 18 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | -,-,З,ДЗ | 74 | 24 | 50 | 16 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| ОПД.07 | Налоги и налогообложение | -,-,З,Э | 105 | 35 | 70 | 20 |  |  |  |  |  | 2 | 4 |  |  |  |  |
| ОПД.08 | Основы бухгалтерского учета | З,ДЗ | 102 | 34 | 68 | 18 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.09 | Аудит | -,-,З,ДЗ | 74 | 24 | 50 | 16 |  |  |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |
| ОПД.10 | Безопасность жизнедеятельности | З,ДЗ | 102 | 34 | 68 | 20 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **3З /9ДЗ/5Э** | **1665** | **547** | **1088** | **323** | **40** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | З,ДЗ,Э | 492 | 166 | 326 | 98 | 20 |  |  | 8 | 6 | 6 |  |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ |  |  |  |  |  |  |  | 1 нед. | 1 нед. |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | З,Э | 204 | 68 | 136 | 40 | 20 |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | З,Э | 204 | 68 | 136 | 40 |  |  |  | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | -,ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 нед. |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | ПМ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | -,-,ДЗ,Э | 255 | 85 | 170 | 50 |  |  |  |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  |
| УП.03 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 нед. |  |  |  |  |  |
| ПП.03 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской отчетности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | -,-,ДЗ,Э | 255 | 85 | 170 | 50 |  |  |  |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | -,-,ДЗ,Э | 225 | 75 | 150 | 45 |  |  |  |  |  | 6 | 8 |  |  |  |  |
| УП.04 | Учебная практика | -,-,ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 нед. |  |  |  |  |  |
| ПП.04 | Производственная практика | -,-,-,ДЗ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 нед. |  |  |  |  |
| **Всего** | | **13З/21ДЗ/10Э** | **3186** | **1062** | **2124** | **727** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 нед. |  |  |  |  |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.)  **Государственная (итоговая) аттестация**  **1. Программа базовой/углубленной подготовки**  1.1. Дипломный проект (работа)  Выполнение дипломного проекта (работы) с 23/05 по 18/06 (всего 4 нед.)  Защита дипломного проекта (работы) с 20/06 по 30/06 (всего 2 нед.)   * 1. Государственные экзамены   1.Бухгалтерский учет | | | | | **Всего** | дисциплин и МДК | |  |  | 11 | 12 | 10 | 9 |  |  |  |  |
| учебной практики | |  |  | 1 | 4 | 3 | - |  |  |  |  |
| Производ.практики | |  |  | - | - | - | 2 |  |  |  |  |
| Преддипл. практики | |  |  | - | - | - | 4 |  |  |  |  |
| экзаменов | | - | 5 | 0 | 3 | 1 | 6 |  |  |  |  |
| дифф. зачетов | | - | 7 | 5 | 7 | 4 | 5 |  |  |  |  |
| зачетов | | 10 | - | 6 | 2 | 5 | 0 |  |  |  |  |

**4. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

**для подготовки по специальности СПО**

**38.02.01.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинеты:** | **Лаборатории:** |
| социально-экономических дисциплин; | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| иностранного языка; | учебной бухгалтерии; |
| математики и информатики; | естествознания. |
| экономики организации; | **Спортивный комплекс:** |
| статистики; | спортивный зал. |
| менеджмента; | **Залы:** |
| документационного обеспечения управления; | библиотека; |
| правового обеспечения профессиональной деятельности; | читальный зал; |
| бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; | актовый зал. |
| анализа финансово-хозяйственной деятельности; |  |
| финансов, денежного обращения и кредитов; |  |
| теории бухгалтерского учета; |  |
| безопасности жизнедеятельности. |  |

Заместитель директора

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Заведующая

учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Зав.отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В.Цороев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | *ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ*  *ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ* Приложение 3  **«НАЗРАНОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** | |
| **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  основной профессиональной образовательной программы  среднего профессионального образования  специальности: среднего профессионального образования  ***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***  по программе базовой подготовки  Квалификация: ***бухгалтер*** | **Форма обучения -** *заочная*  **Нормативный срок обучения**  2 года и 10 месяцев  **на базе среднего общего образования**  **Дата введения ФГОС СПО –** 28.07.2014 |
| Профиль получаемого профессионального образования:  ***социально-экономический*** |

**1.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | **Промежуточная аттестация** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **Каникулы** | **Всего (по курсам)** |
| **по профилю профессии/специальности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| I курс |  |  |  |  |  |  |  |
| II курс | 6 | - | - | - | - | 8 | 14 |
| III курс | 6 | - | - | - | - | 8 | 14 |
| IV курс | 6 | - | 4 | - | 6 | 8 | 24 |
| **Всего** | **18** | **-** | **4** | **-** | **6** | **24** | **52** |

**2. План учебного процесса**

**2.1 План учебного процесса** (для ОПОП СПО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  дисциплин | **Формы промежуточной аттестации[[3]](#endnote-4)** | Кол контр. раб. | Обязат. нагруз.при очн.форме обучен. | Обязательные учебные занятия при заочной форме обучения | | | | Распределение обязательных учебных занятий по курсам | | | | | | | | | | | |
| Всего | В том числе: | | | 2 – курс | | | 3 - курс | | | 4 - курс | | | 5 - курс | | |
| Обзорн установ зан. | лаб-практ. занятия | курсов проект (работа) | Обзорн установ зан. | лаб-практ. занятия | Контрольная работа | Обзорн установ зан. | лаб-практ. занятия | Контрольная работа | Обзорн установ зан. | лаб-практ. занятия | Контрольная работа | Обзорн установ зан. | лаб-практ. занятия | Контрольная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| ОГСЭ.00 | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **2З /3ДЗ/2Э** |  | **332** | **68** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Э | 11 | 48 | 15 | 15 |  |  | 15 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | Э | 3 | 48 | 15 | 11 | 4 |  | 11 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | -,З,-,З,-,ЗД | 1 | 118 | 34 | 4 | 30 |  | 2 | 10 | 1 | 2 | 10 | 1 |  | 10 | 1 |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  |  | 118 | 4 | 4 |  |  | 4 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **0з/2З/0** |  | **118** | **32** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | ДЗ | 1 | 64 | 16 | 12 | 4 |  | 12 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | -,-,-,-,ДЗ |  | 54 | 16 | 12 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 4 |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **0з/7З/10э** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  |  | **586** | **152** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.01 | Экономика организации | Э | 1 | 68 | 16 | 12 | 4 |  | 12 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.02 | Статистика | -,-,Э |  | 50 | 14 | 10 | 4 |  |  |  |  | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.03 | Менеджмент | -,-,Э | 1 | 72 | 19 | 13 | 6 |  |  |  |  | 12 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.04 | Документационное обеспечение управления | ДЗ | 1 | 36 | 12 | 10 | 2 |  | 10 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | -,-,-,-,ДЗ | 1 | 54 | 14 | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 4 | 1 |  |  |  |
| ОПД.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | -,-,-,-,Э | 1 | 50 | 14 | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 6 | 1 |  |  |  |
| ОПД.07 | Налоги и налогообложение | -,-,-,ДЗ | 1 | 70 | 18 | 12 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 6 | 1 |  |  |  |
| ОПД.08 | Основы бухгалтерского учета | Э | 1 | 68 | 16 | 10 | 6 |  | 10 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.09 | Аудит | -,-,Э | 1 | 50 | 14 | 10 | 4 |  |  |  |  | 10 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ОПД.10 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 1 | 68 | 16 | 12 | 4 |  | 12 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **0з/6З/7э** |  | **1088** | **228** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | ДЗ,Э,Э | 1 | 326 | 68 | 48 | 20 | 20 | 14 | 8 |  | 18 | 6 | 1 | 16 | 6 |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | ДЗ,Э | 1 | 136 | 28 | 18 | 10 | 20 | 10 | 6 |  | 8 | 4 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ДЗ,Э | 1 | 136 | 28 | 18 | 10 |  |  |  |  | 10 | 4 | 1 | 8 | 6 |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | -,ДЗ,-,Э | 1 | 170 | 36 | 24 | 12 |  |  |  |  | 14 | 4 |  | 10 | 8 |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской отчетности** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | -,ДЗ,-,Э | 1 | 170 | 36 | 24 | 12 |  |  |  |  | 12 | 8 |  | 12 | 4 |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | -,ДЗ,-,Э | 1 | 150 | 32 | 20 | 12 |  |  |  |  | 10 | 4 |  | 10 | 8 | 1 |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |  |  | 2124 | 480 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Консультации** на учебную группу по 100 часов в год (всего 200 час.)  **Государственная (итоговая) аттестация**  **1. Программа базовой/углубленной подготовки**  1.1. Дипломный проект (работа)  Выполнение дипломного проекта (работы) с 23/05 по 18/06 (всего 4 нед.)  Защита дипломного проекта (работы) с 20/06 по 30/06 (всего 2 нед.)   * 1. Государственные экзамены   1.Бухгалтерский учет | | | | | **Всего** | | дисциплин и МДК | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| учебной практики | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Производ.  практики | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Преддипл. практики | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| экзаменов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дифф. зачетов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| зачетов | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений**

**для подготовки по специальности СПО**

**38.02.01.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинеты:** | **Лаборатории:** |
| социально-экономических дисциплин; | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| иностранного языка; | учебной бухгалтерии; |
| математики и информатики; | естествознания. |
| экономики организации; | **Спортивный комплекс:** |
| статистики; | спортивный зал. |
| менеджмента; | **Залы:** |
| документационного обеспечения управления; | библиотека; |
| правового обеспечения профессиональной деятельности; | читальный зал с выходом в сеть Интернет; |
| бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; | актовый зал. |
| анализа финансово-хозяйственной деятельности; |  |
| финансов, денежного обращения и кредитов; |  |
| теории бухгалтерского учета; |  |
| русского языка, литературы и культуры речи; |  |
| безопасности жизнедеятельности. |  |

Заместитель директора

по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Заведующая

учебно-методическим отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Зав.отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

/

Приложение4

**4.. АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,**

**реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования**

**Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) на базе основного общего образования в течение 2 лет 10 месяцев.

Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180).

Настоящие аннотации учебных дисциплин составлены в соответствии с Примерными программами учебных общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО (одобрены Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки России от 16.04.2008г.) и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины должна иметь:

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

**2. Результаты освоения учебной дисциплины**

**3. Структура и содержание учебной дисциплины**

3.1. Тематический план учебной дисциплины

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине

**4. Условия реализации программы учебной дисциплины**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

* знать различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
* знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
* уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
* уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
* уметь пользоваться словарями русского языка;

**Предметными результатами освоения выпускниками колледжа программы по русскому языку являются:**

- представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли русского языка в жизни человека и общества;  
- понимание места русского языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

- усвоение основ научных знаний о русском языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

- освоение базовых понятий и основных разделов;   
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;  
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к  
определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;  
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;  
- осознание эстетической функции русского языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *117* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *78* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *24* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *39* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над домашним заданием |  |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена* | |

**5. Тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Лексика

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Лексика

Тема 1.3. О правильном произношении

Раздел 2. Словообразование. Орфография

Тема 2.1. Орфография

Тема 2.2. Словообразование

Раздел 3. Морфология

Тема 3.1. Имя существительное

Тема 3.2. Имя прилагательное

Тема 3.3. Имя числительное

Тема 3.4. Местоимение

Тема 3.5. Глагол

Тема 3.6. Причастие. Деепричастие

Тема 3.7. Наречие

Тема 3.8. Служебные части речи

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ. 02 ЛИТЕРАТУРА

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам и входит в общеобразовательный цикл

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В российской педагогике литературное образование и преподавание словесности традиционно рассматривались как основа образования. Любовь к чтению, начитанность, умение точно и доказательно выражать свои мысли, грамотно и литературно писать всегда оценивались как необходимые составляющие образованности в широком смысле.

Основные цели современного школьного литературного образования определяются как формирование читательской культуры студента и одновременное формирование его личности.

Владение читательской культурой подразумевает, что студент к концу года:

- умеет видеть за словом его носителя (чувствует стилистическую окрашенность слова, оценку, воплощённую в слове);

- проявляет интерес к обозначаемым словом реалиям или понятиям (к культурно-историческому семантическому ореолу слова);

- умеет найти в произведении непонятные для себя, “тёмные”, места и задуматься над их художественным значением (с этого и начинается анализ художественного произведения);

- ощущает литературное произведение как неповторимый художественный мир;

- умеет относиться к литературному произведению как к своеобразному художественному языку, который нужно освоить для того, чтобы понять его автора;

- в процессе обучения студент учится формировать собственную точку зрения, высказывать и аргументировать её

Таким образом, проблемный разговор о литературе, ведущий к пониманию ценностных смыслов художественного произведения, идёт на уроке не поверх текста, а на основе содержательного анализа всех уровней его художественной формы.

Преподавание литературы становится более конкретным, филологическим по сути. А важнейшая задача преподавания курса литературы определяется как задача понимания. Таким образом, такая глобальная цель образования, как воспитание личности средствами литературы, решается через формирование читательской культуры студента.

Развитие читательской культуры, разумеется, предполагает, что все эти навыки проявляются не только при чтении произведений, разбираемых на уроках литературы, но и при чтении любой другой художественной литературы, как современной, так и классической, русской и зарубежной.

Преподавание литературы в колледже имеет и другие, более специальные задачи. Так, выпускник видит как своеобразие художественного произведения, так и его традиционность, проявляющиеся на разных уровнях художественного текста (не только в словоупотреблении и стиле, но в сюжете и композиции, системе персонажей, в особенностях таких категорий, как пространство и время, и так далее); стремится осмыслить произведение в литературном, историко-культурном и историко-социальном контексте, в его историко-литературных и историко-художественных связях.

Дидактические и методологические основы программы определяются мировоззренческими приоритетами современной российской педагогики, а также целями и задачами преподавания литературы как учебного предмета.

Это следующие приоритеты:

1. Принцип демократического и гуманистического мировоззрения, толерантности, веротерпимости и способности к диалогу. Принцип “со-чувствия” как педагогический метод и результат деятельности. Весь процесс обучения нацелен на воспитание широты взглядов личности, формирование её эмоциональной сферы, её умения почувствовать чужую боль, выслушать другую сторону, понять иную точку зрения, формулировать собственную позицию с учётом чужой; на воспитание толерантности, благожелательности, самокритичности.

2. Принцип самостоятельности мышления учеников.

В процессе обучения каждый студент учится формировать собственную точку зрения, высказывать и аргументировать её.

3. Принцип “Учитель и ученик — единомышленники...”

Ученик — субъект познания, а не объект обучения. Процесс обучения рассматривается как диалог и совместный поиск учеников и учителя.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *176* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *117* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *29* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *59* |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над домашним заданием |  |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена* | |

**5. Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1.**Введение

**Раздел 2.** А. С. Пушкин

**Раздел3.** М.Ю.Лермонтов

**Раздел 4.** Н. В. Гоголь

**Раздел 5**. И. С. Тургенев

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОПОП специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной): ***речевая компетенция*** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение; ***языковая компетенция*** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях; ***социокультурная компетенция*** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка; ***компенсаторная компетенция* –** дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации; ***учебно-познавательная компетенция* –** развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания; **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределениюв отношении будущей профессии; формирование качеств гражданина и патриота.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать***:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал:идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

***В результате освоения дисциплины обучающийся долженуметь:***

вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем, ч. |
| Максимальная учебная нагрузка | 178 |
| • Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 118 |
| лекция | 36 |
| практические занятия | 82 |
| • Самостоятельная работа обучающегося | 60 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | Д \З |

Содержание дисциплины

Раздел 1. Вводный курс.

Тема 1.1. Побудительные предложения. Род и число имен существительных.

Тема 1.2. Глагол to be.

Тема 1.3. Общий вопрос.

Тема 1.4. Отрицательные повествовательные предложения с глаголом to be. Альтернативный вопрос.

Тема 1.5. Спряжение глагола to be. Предлоги места и направления.

Тема 1.6. Специальный вопрос. Отрицательная форма повелительного наклонения.

Тема 1.7. Притяжательные местоимения. Настоящее длительное время.

Тема 1.8. Выражение отношений родительного падежа с помощью предлога of.

Раздел 2. Мы изучаем иностранные языки.

Тема 2.1. Настоящее неопределенное время.

Тема 2.2. Образование формы третьего лица ед. числа настоящего неопределенного времени

Тема 2.3. Оборот to be going to.

Тема 2.4. The working day of an engineer.

Тема 2.5. Прошедшее неопределенное время.

Тема 2.6. Глагол to have и оборот have got.

Тема 2.7. Неопределенные местоимения some, any. My friend s family

Раздел 3. My sister s flat.

Тема 3.1. Оборот there is, there are.

Тема 3.2. Модальный глагол can и оборот to be able to.

Тема 3.3. Настоящее время группы Perfect.

Тема 3.4. Выражение долженствования. Вопросительно-отрицательные предложения.

Тема 3.5. Будущее неопределенное время.

Тема 3.6. Определительные придаточные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, before, after, while.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ.04 ИСТОРИЯ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОПОП специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин; **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами; **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать***:

основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; основные исторические термины и даты;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь****:*

анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд); различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни .

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 158 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| в том числе: практические занятия | 28 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачет* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Введение

1. Древнейшая стадия истории человечества

2. Цивилизации Древнего мира

3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

4. История России с древнейших времен до конца XVII века

5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII вв.

6. Россия в XVIII веке

7. Становление индустриальной цивилизации

8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

9. Россия в ХIХ веке

10. От Новой истории к Новейшей

11. Между мировыми войнами

12. Вторая мировая война

13. Мир во второй половине XX века

14. СССР в 1945—1991 гг.

15. Россия и мир на рубеже ХХ-XXI веков

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ.05 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОПОП специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:развитие** личностив период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации; **воспитание** гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;**овладение системой знаний** об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина; **овладение умением** получать и осмысливать социальную информацию, освоениеспособов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства; **формирование опыта** применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере;для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать***:

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений; тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов; необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования; особенности социально-гуманитарного познания;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь****:*

**характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития; **анализировать** актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями; **объяснять** причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества); **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и

гуманитарных наук; **осуществлять поиск** социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы; **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; **формулировать** на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; **подготавливать** устное выступление, творческую работу по социальной проблематике; **применять** социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 106 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 78 |
| в том числе: практические занятия | 12 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| Итоговая аттестация в форме  *экзамена* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Введение

**1. Начала философских и психологических знаний о человеке и обществе**

1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества

1.2. Общество как сложная система

**2. Основы знаний о духовной культуре человека и общества**

2.1. Духовная культура личности и общества

2.2. Наука и образование в современном мире

2.3. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

**3. Социальные отношения**

3.1. Социальная роль и стратификация

3.2. Социальные нормы и конфликты

3.3. Важнейшие социальные общности и группы

**4. Политика как общественное явление**

4.1. Политика и власть. Государство в политической системе

4.2. Участники политического процесса

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ.06 ГЕОГРАФИЯ

**1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2.Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОПОП специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

**3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных и социально-экономических объектов, процессов и явлений;

слушать лекцию, уметь отражать ее отдельные положения в виде конспекта;

наносить на контурную карту упомянутые в лекции географические названия;

 оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира различными видами минеральных ресурсов, производить расчет такой обеспеченности,

применять показатели воспроизводства, состава населения, уровней и темпов урбанизации для характеристики мира, отдельных регионов  и стран.

читать и анализировать возрастно-половую пирамиду населения

давать характеристику НТР и мирового хозяйства, сопровождая ее четкими определениями общих понятий;

составлять таблицы различного типа на основе разнообразных источников; составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира давать характеристику природных предпосылок для развития промышленности страны (региона);

применять различные источники знаний для доказательства, сравнения, для построения таблиц, графиков, проведения расчетов;

сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;

находить и применять  географическую информацию, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета;

 давать оценку важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

давать характеристику глобальных проблем человечества, устанавливать взаимосвязь между ними;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:** основные географические понятия и термины;       традиционные и новые методы географических исследований; типы стран, основные формы правления и АТУ стран мира;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;

численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику;

 различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;

понятие о НТР, о мировом хозяйстве, о международном географическом разделении трудагеографическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально- экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

характерные черты ЭГП, географии природных ресурсов и населения изучаемых регионов (Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Африка, Австралия, Северная Америка, Латинская Америка), черты структуры и размещения ведущих  отраслей промышленности

географические аспекты глобальных проблем человечества, их сущность, причины возникновения и пути решении;

особенности современного геополитического и геоэкономического  положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

.

**3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *117* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *78* |
|  |  |
| в том числе: практические занятия | *24* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *39* |
| Итоговая аттестация в форме | *дифзачет* |

**5.Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел1. Введение. Политическая карта мира**

Тема1.1.Многообразие стран современного мира

Тема1.2.Международные отношения и политическая карта мира

Тема1.3.Государственный строй стран мира

Тема1.4.Политическая география

**Раздел2.География мировых природных ресурсов**

Тема2.1.Взаимодействие общества и природы

Тема2.2.Ресурсы Мирового океана. Климатические и космические ресурсы. Рекреационные ресурсы

**Раздел3.География населения мира**

Тема3.1.Численность и воспроизводство населения мира. Состав населения мира

Тема3.2.Размещение и миграция населения и их основные направления.

**Раздел4.Мировое хозяйство**

Тема4.1.Современные особенности и развития мирового хозяйства.

Тема4.2.География отраслей первичной, вторичной и третичной сферы мирового хозяйства.

**Раздел5.Регионы и страны мира**

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ.07 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

***1.Область применения программы***

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский отчет (по отраслям) базовой подготовки и предназначено для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовки специалистов среднего звена.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Естествознание» относится к обязательной части и входит в состав общеобразовательного цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение учебной дисциплины «Естествознание» базируется на знаниях обучающихся, полученных при изучении предметов «Химия», «Физика», «Биология» в основной школе.

Одновременно сам предмет естествознания является базовым для изучения дисциплин общего гуманитарного и естественнонаучного цикла «Основы философии», «История», «Экологические основы природопользования», «Безопасность жизнедеятельности».

Цель дисциплины: формирование целостного взгляда на окружающий мир; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общеучебных универсальных действий:

* мотивация учения, формирование основ гражданской идентичности личности;
* формулирование познавательной цели;
* поиск и выделение информации;
* знаково-символические;
* моделирование;
* выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов;
* установление причинно-следственных связей;
* построение логической цепи рассуждений;
* доказательство;
* формулирование проблемы;
* самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера;
* инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
* постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно;
* определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий;
* выделение и осознание учащимися того, что уже усвоено и что ещё подлежит усвоению, осознание качества и уровня усвоения.

В результате изучения обучающийся должен:

знать/понимать

* смысл понятий: естественнонаучный метод познания, эволюция Вселенной, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая
* реакция, макромолекула, клетка, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, уровни организации живой материи;
* вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины

мира;

уметь

* приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно­молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
* объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды.

1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы** | **Количество часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **176** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **117** |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | 27 |
| практические занятия | 8 |
| контрольные работы | 1 |
| зачет |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **59** |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 59 |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

Тематический план учебной дисциплины «Естествознание»

Раздел 1. Биология с элементами экологии

Тема 1.1 Наиболее общие представления о жизни.

Тема 1.2 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности.

Тема 1.3 Человек и окружающая среда.

**Раздел №2 Химия с элементами экологии**

Тема 2.1 Вода. Растворы.

Тема 2.2 Химические процессы в атмосфере.

Тема 2.3 Химия и организм человека

**Раздел № 3 Физика**

Тема 3.1 Механик

Тема 3.2 Тепловые явления

Тема 3.3 Электромагнитные явления

Тема 3.4 Строение атома и квантовая физика.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОПОП специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; **формирование** устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; **овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; **овладение** системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; **освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; **приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать***:

влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 216 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 116 |
| в том числе: практические занятия | 116 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 100 |
| Итоговая аттестация в форме  *зачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Теоретическая часть**

Введение

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

**Раздел 2. Практическая часть**

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

2. Гимнастика (ППФП)

3. Спортивные игры (по выбору)

4. Плавание

5. Виды спорта по выбору

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДБ.09 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ОБЖ)

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОПОП специальностей СПО как базовая учебная дисциплина.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества; **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -10.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать***:

основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| в том числе: практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 30 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

(совместное обучение юношей и девушек)

Введение

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

2. Государственная система обеспечения безопасности населения

3. Основы обороны государства и воинская обязанность

4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДП.01 МАТЕМАТИКА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общеобразовательный циклОДп 01 Математика

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
2. **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
3. **овладение математическими знаниями и умениями,** необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
4. **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать:**

* значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;
* значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;
* вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***441*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***294*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *148* |
| контрольные работы | *24* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***147*** |
| *Итоговая аттестация в форме:* ***зачет,экзамен*** | |

**Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел I. Величины.**

1. Роль математики в жизни общества
2. Понятие величины и ее измерения
3. История создания систем величины.
4. Системы счисления
5. Из истории возникновения и развития способов записи целых неотрицательных чисел

**Раздел II. Системы счисления**

1. Понятие системы счисления
2. Позиционные и непозиционные системы счисления
3. Запись и название чисел в десятичной системе счисления
4. Сравнение чисел
5. Алгоритмы арифметических действий над многозначными числами в десятичной системе счисления
6. Позиционные системы счисления

**Раздел III . Развитие понятия о числе**

1. Развитие понятия о числе
2. Натуральные целые и рациональные числа
3. Действительные числа
4. Приближенные вычисления
5. История возникновения дробей и арифметические действия над ними

**Раздел IV.Текстовая задача.**

1. Текстовая задача и процесс ее решения
2. Структура текстовой задачи
3. Методы и способы решения текстовых задач
4. Этапы решения и приемы их выполнения
5. Решение задач на части, на движения, на замену, на уравнение, на время и пропорциональные деления

**Раздел V. Геометрические фигуры на плоскости**

1. Геометрические фигуры на плоскости
2. История развития геометрии
3. Геометрические фигуры на плоскости и их основные свойства
4. Площадь плоской фигуры и ее нахождение
5. Периметр и площадь квадрата и прямоугольника

**Раздел VI. Геометрические фигуры в пространстве**

1. Геометрические фигуры в пространстве
2. Цилиндр, конус, многогранники.
3. Пирамида, сфера, шар и их основные свойства.
4. Площади поверхностей геометрических тел.
5. Объемы геометрических пространственных тел.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДП.02 ИНФОРМАТИКА И **ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** (ИНФОРМАТИКА И ИКТ)

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины информатика является частью общеобразовательной подготовки студентов в учреждениях СПО. Составлена на основе программы среднего (полного) общего образования по информатике (базовый уровень) для специальностей

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательный цикл

ОДп 02 «Информатика и ИКТ»

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
* распознавать информационные процессы в различных системах;
* осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
* иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
* создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
* просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
* представлять числовую информацию различными способами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* различные подходы к определению понятия «информация»;
* методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
* назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
* назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
* использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
* назначение и функции операционных систем.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 144 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 96 |
| в том числе: |  |
| лабораторные занятия и практические занятия | 34 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 48 |
| Итоговая аттестация в форме– д\зачет | |

**Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел I. Информатика как наука и вид практической деятельности**

**Раздел II.Устройство компьютера**

**Раздел III .Операционная система WIDOWS XP**

**Раздел IV.Текстовый процессор Word**

**Раздел V.Электронные таблицы Excel**

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДП.03 ЭКОНОМИКА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки и предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл ОПОП специальностей СПО как профильная учебная дисциплина.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель: освоение** основных знаний об экономической деятельности людей, экономике России; **развитие** экономического мышления, потребности в получении экономических знаний; **воспитание** ответственности за экономические решения, уважения к труду и предпринимательской деятельности; **овладение умением** подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации; **формирование** готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и траектории дальнейшего образования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -12.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать***:

функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

**приводить примеры**: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем; **описывать:** действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики; **объяснять**: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 142 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| в том числе: практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 42 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Введение**

**1. Экономика и экономическая наука**

1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов

1.2. Факторы производства и факторные доходы

1.3. Выбор и альтернативная стоимость

1.4. Типы экономических систем

1.5. Собственность. Конкуренция

1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена

**2. Семейный бюджет**

2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи. Сбережения населения. Страхование

2.2. Рациональный потребитель

**3. Рыночная экономика**

3.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры

3.2. Экономика фирмы: цели, организационные формы

3.3.Производство, производительность труда. Факторы, влияющие на производительность труда

3.4. Издержки. Выручка

3.5. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

**4. Труд и заработная плата**

4.1. Труд. Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда

4.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Профсоюзы

**5. Деньги и банки**

5.1. Понятие денег и их роль в экономике

5.2. Банковская система. Финансовые институты

5.3. Инфляция и ее социальные последствия

**6. Государство и экономика**

6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага

6.2. Налоги. Система и функции налоговых органов

6.3. Государственный бюджет. Государственный долг

6.4. Понятие ВВП. Экономический рост. Экономические циклы

6.5. Основы денежной политики государства

**7. Международная экономика**

7.1. Международная торговля. Государственная политика в области международной торговли

7.2. Валюта. Обменные курсы валют. Глобальные экономические проблемы

7.3. Особенности современной экономики России

**Аннотация учебной дисциплины**

ОДП.04 ПРАВО

**1. Область применения программы:**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательный цикл

ОДп 04 «Право»

**3.** **Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результа­там освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

* формирование правосознания и правовой культуры, социально - правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;
* воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства; дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым институтам, правопорядку;
* освоение знаний об основных принципах, нормах и институтах права, возможностях правовой системы России, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
* овладение умениями, необходимыми для применения освоенных знаний и способов деятельности с целью реализации и защиты прав и законных интересов личности; содействия поддержанию правопорядка в обществе; решения практических задач в социально-правовой сфере, а также учебных задач в образовательном процессе;
* формирование способности и готовности к самостоятельному принятию правовых решений, сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

* права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений;
* способы международно-правовой защиты прав человека;
* формы и процедуры избирательного процесса в России.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

* правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
* характеризовать основные черты правовой системы Российской Федерации, порядок заключения и расторжения гражданского и трудового договора, статус участников правоотношений, порядок призыва на военную службу;
* объяснять взаимосвязь права и других социальных норм, основные условия приобретения гражданства;

различать виды судопроизводства, полномочия

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***117*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***78*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *24* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***39*** |
| *Итоговая аттестация в форме:* ***зачет, экзамен*** | |

**Тематический план учебной дисциплины**

**Раздел I . Понятие и сущность права. Современное правопонимание.**.

**Раздел II. Нормы права. Право в системе социальных норм.**

**Раздел III . Системы права.**

**Раздел IV . Формы реализации права.**

**Раздел V . Правоотношения и правомерное поведение.**

Приложение 5

**Аннотация**

основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки

**Общие положения**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) на базе основного общего образования в течение 2 лет 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, Рабочим учебным планом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и Аннотацией примерной основной профессиональной образовательной программы по данной специальности СПО, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» и являются основой для разработки Рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

**1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)

**2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)**

**3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)**

3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)

**4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)**

**5.1. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОПОП ФГОС СПО**

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** дать общие представления о предмете, методе и функциях философии, ознакомить с историей возникновения и развития философии как науки, с её основными проблемами и понятиями, показать значимость философии для жизни современного общества и человека, сформировать культуру научного мышления.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций: ОК 1 -10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *84* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *56* |
| в том числе: практические занятия | *14* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *28* |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1 Предмет философии ее история**

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

**Раздел 2. Структура и основные направления философии**

Тема **2.1.**Методы философии и ее внутреннее строение

Тема **2.2.** Учение о бытии и теория познания

Тема **2.3.** Этика и социальная философия

Тема **2.4.** Место философии в духовной культуре и ее значение

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у студентов целостного представления об основных закономерностях и направлениях развития мирового цивилизационного процесса, воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений и способности определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

* Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен*** *уметь:*

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *98* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *68* |
| в том числе: практические занятия | *18* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *30* |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1.Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX--XXI вв

2.Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

3.Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира

4.Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций

5.Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

6.Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины -**

**требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель:** обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

* Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК 1 -10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен*** *уметь:*

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 166 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: практические занятия | 118 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 48 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

Раздел 3. Развитие навыков чтения литературы по специальности

Раздел 4. Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами

**Аннотация учебной дисциплины**

ОГСЭ.06 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП специальностей СПО.

**3 Цели и задачи учебной дисциплины -**

**требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**Цель:** всестороннее физическое воспитание, укрепление здоровья для достижения жизненных и профессиональных целей.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:ОК2, ОК6, ОК8, ОК 10.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 178 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 118 |
| в том числе: практические занятия | 82 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| Итоговая аттестация в форме  *зачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

1. Теоретический раздел

2. Практический раздел

3. Контрольный раздел

**Аннотация учебной дисциплины**

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в математический и общий естественнонаучный цикл***

**3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

**Цель:** формирование у обучающихся научного математического мышления и умений применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения профессиональных задач по специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК2, ОК4-5, ОК8, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности БУХГАЛТЕРА

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: практические занятия | *30* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Элементы математического анализа**

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции

Тема 1.2. Дифференциальное исчисление

Тема 1.3. Интегральное исчисление

**Раздел 2.Элементы теории вероятностей, математической статистики и дискретной математики**

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

Тема 2.2. Элементы математической статистики

Тема 2.3 Элементы дискретной математики

**Раздел 3. Элементы линейной алгебры и теории комплексных чисел**

Тема 3.1. Элементы линейной алгебры

Тема 3.2. Комплексные числа

**Аннотация учебной дисциплины**

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в математический и общий естественнонаучный цикл***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** сформировать у студентов теоретические знания, практические умения и навыки в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь***:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;технологию поиска информации в сети Интернет;принципы защиты информации от несанкционированного доступа;правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;основные понятия автоматизированной обработки информации;направления автоматизации бухгалтерской деятельности;назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | *80* |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | *54* |
| в том числе: практические занятия | *16* |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | *26* |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел I .Информационные технологии**

1. Введение в информационные технологии.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Информационные технологии в обществе.
4. Нормативные основы ИТ
5. Информационная безопасность, применяемая в ИТ..

**Раздел II.Сетевые технологии и информационные системы .**

1. Автоматизированные системы управления.
2. Автоматические системы управления.
3. Неавтоматические системы управления.
4. Компьютерные сети.
5. Локальная сеть. Топология локальной сети.
6. Глобальная сеть.

**Раздел III .Интернет технологии.**

1. Интернет. Электронная почта.
2. Система телеконференций.
3. Услуги интернета.
4. Информационный сервис интернет.
5. Мультимедийные технологии.
6. Интегрированные информационные системы.
7. Информационно-поисковые системы.
8. Автоматизированные информационные системы.
9. Нормативные основы ИТ.

**Раздел IV.Защита компьютерной информации**

1. Виды и принципы защиты компьютерной информации.
2. Преступление в сфере компьютерной информации.
3. Антивирусные программы.
4. Методы защиты информации.
5. Доступность информации.
6. Архитектура ЭВМ. Принципы Фон Неймана.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся экономического и организационного мышления, развитие профессиональных умений производить анализ экономических проблем и процессов, способности решения экономических задач специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования,

организацию производственного и технологического процессов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда;

основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| Итоговая аттестация в форме  *экзамена* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей**

Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций

Тема 1.2. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги).

Тема 1.3. Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе

Тема 1.4. Основы логистики организации (предприятия)

**Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях**

Тема 2.1. Основной капитал организации и его роль в производстве

Тема 2.2. Оборотный капитал организации

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность

**Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы**

Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Тема 3.2. Организация труда и заработной платы

**Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)**

Тема 4.1. Себестоимость и ее калькуляция

Тема 4.2. Цена и ценообразование

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность организации

Тема 4.4. Финансовые ресурсы организации

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.02 СТАТИСТИКА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 5.1.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

собирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учёта;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчётности;

технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: практические занятия | 16 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме  *зачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основы статистики**

Тема 1.1. Сущность статистики как науки

Тема 1.2. Принципы организации государственной статистики

**Раздел 2. Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**

Тема 2.1. Этапы проведения и программа статистического наблюдения

Тема 2.2. Организация статистического наблюдения

Тема 2.3 Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных

**Раздел 3. Характеристика статистических показателей**

Тема 3.1. Классификация статистических показателей

Тема 3.2. Средние величины и показатели вариации в статистике

Тема 3.3. Ряды динамики и индексы

**Раздел 4. Выборочное наблюдение в статистике**

Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности

Тема 4.2.Оценка результатов выборочного наблюдения

**Раздел 5. Изучение статистической связи между явлениями**

Тема 5.1. Методы изучения связи между явлениями, корреляционно-регрессионный анализ

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.03 МЕНЕДЖМЕНТ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории и практики, необходимых для эффективного управления трудовым коллективом

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 2.2-2.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

анализировать организационные структуры управления;

проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений.

стили управления, коммуникации, принципы делового общения

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 82 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 62 |
| в том числе: практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основы менеджмента**

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные **признаки организации**

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

**Раздел 2.Управление организацией**

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

**Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление**

Тема 3.1. Мотивационная политика организации

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства

Тема 3.4. Элементы эффективного управления

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**изучение структуры и состава современного документооборота в органах государственного и муниципального управления, учреждениях, организациях и на предприятиях всех форм собственности в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использова - нием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 94 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности**

Тема 1.1. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления.

Тема 1.2. Документ и его свойства

Тема 1.3. Способы и правила создания и оформления документов

**Раздел 2.Организация системы документационного обеспечения**

Тема 2.1. Организационно-распорядительная и справочно-информационная документация.

Тема 2.2. Договорно-правовая документация

**Раздел 3. Систематизация и хранение документов.**

Тема 3.1. Порядок систематизации и хранения документов.

Тема 3.2. Работа с конфиденциальной документированной информацией

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1-10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Право и экономика**

Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Тема 1.4. Экономические споры

**Раздел 2.Правовое регулирование трудовых отношений**

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Тема 2.3. Трудовой договор

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 2.5. Заработная плата

Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.7. Трудовые споры

Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан

**Раздел 3. Административное право**

Тема 3.1. Административное право и административная ответственность

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** сформировать общие взгляды обучающегося на сущность, значение и направления использования денег, кредита, финансов в экономическом развитии организации в условиях рыночного механизма хозяйствования

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК2-6, ПК 1.3, ПК 2.4 , ПК 4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| Итоговая аттестация в форме  *экзамена* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Деньги**

Тема 1. Сущность и функции денег

Тема 2. Денежное обращение и денежные системы

Тема 3. Инфляция

**Раздел 2. Кредит**

Тема 4. Сущность, формы и виды кредита

Тема 5. Банковская система

**Раздел 3. Финансы**

Тема 6. Сущность и функции финансов, финансовая система общества

Тема 7. Финансовая политика

Тема 8. Финансы организаций

Тема 9. Государственный бюджет

Тема 10. Международные финансово-кредитные отношения

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.07 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся теоретической, методологической и практической базы для понимания экономико-правовой сущности налогообложения и формирования практических навыков исчисления и уплаты налогов предприятием.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК2-5, ПК 3.1-3.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

Налоговый кодекс Российской Федерации; нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 110 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Экономическая сущность налогов**

Тема 1.1. Сущность и место налога в социально-экономической сфере.

Тема 1.2. Функции налога

**Раздел 2. Налоговая система и налоговая политика государства**

Тема 2.1. Характеристика налоговой системы Российской Федерации

Тема 2.2. Налоговая политика государства

**Раздел 3. Федеральные налоги и сборы**

Тема 3.1. Характеристика федеральных налогов и сборов

Тема 3.2. Специальные системы налогообложения

**Раздел 4. Региональные и местные налоги и сборы**

Тема 4.1. Характеристика региональных и местных налогов и сборов

**Раздел 5. Система налогообложения физических лиц.**

Тема 5.1. Система налогообложения физических лиц.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** дать знания об основных теоретических правилах, приемах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; помочь овладеть навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемами обобщения учетной информации.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 142 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| в том числе: практические занятия | 44 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности**

Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России

Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности

**Раздел 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета**

Тема 2.1. Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность

Тема 2.2. Требования к ведению бухгалтерского учета

**Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета**

Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета

Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению

**Раздел 4. Краткая истории бухгалтерского учета**

Тема 4.1 Мировая история бухгалтерского учета

Тема 4.2 Становление и развитие бухгалтерского учета в России IX – XI веков

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.09 АУДИТ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся знаний в области методологии аудита и практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой системой профессиональной деятельности по специальности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:ОК 1 -10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.5, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 70 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности**

Тема 1.1. Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности

Тема 1.2. Законодательная и нормативная базы аудита.

Тема 1.3. Права, обязанности и ответственность аудитора.

**Раздел 2. Методология аудита**

Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.

Тема 2.2. Технологические основы аудита.

Тема 2.3. Аудиторское заключение.

**Раздел 3. Аудит организации.**

Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.

Тема3.2. Аудит расчетов и учета кредитов и займов.

Тема3.3. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Тема3.4. Аудит производственных запасов.

Тема3.5. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.

**Аннотация учебной дисциплины**

ОПД.13 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена социальной сферы и здравоохранения.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Учебная дисциплина входит ***в цикл общепрофессиональных дисциплин***

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель:**вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для:идентификации опасности техногенного происхождения в повседневных (штатных) и чрезвычайных ситуациях; разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;умелого участия в работах по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; исполнения воинской обязанности.

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 -10, ПК 1.1 -1.4 , ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1-4.4.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| Итоговая аттестация в форме  *дифзачета* | |

**5. Примерный тематический план учебной дисциплины**

**Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

**Раздел 2. Основы военной службы**

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

**Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**

Тема 3.1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества

**5.2. АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Аннотация профессионального модуля**

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

**1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям) базовой подготовки. Программа профессионального модуля может быть использована по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учёта (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место модуля в структуре ОПОП**

Модуль входит в цикл профессиональных модулей.

**3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

**Цель:** овладение обучающимися знаниями, навыками и опытом в области проведения документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации как одним из видов профессиональной деятельности.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: ОК1-10 и профессиональных: ПК1-4 (обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета).

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет кредитов и займов.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов:

понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** | |
| **МДК 01.01** | **УП.03** |
| **Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации** | **Учебная практика** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 492 | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 326 | 36 |
| в том числе:  практические занятия | 98 | 36  (1 нед.) |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 166 | 10 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамена | зачёта |

**5. Содержание обучения по профессиональному модулю**

**5.1. Тематический план междисциплинарного курса** МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации

**Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов.**

Тема 1.1. Бухгалтерская документация.

Тема 1.2. Бухгалтерская обработка документов.

Тема 1.3. Документооборот в бухгалтерском учёте.

**Раздел 2. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации.**

Тема 2.1. Типовой план счетов бухгалтерского учёта.

Тема 2.2. Рабочий план счетов бухгалтерского учёта.

**Раздел 3. Ведение бухгалтерского учёта денежных средств и имущества организации.**

Тема 3.1. Учёт денежных средств.

Тема 3.2. Учёт основных средств и нематериальных активов.

Тема 3.3. Учёт финансовых вложений.

Тема 3.4. Учёт материально-производственных запасов.

Тема 3.5. Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Тема 3.6. Учёт готовой продукции и её реализации.

Тема 3.7. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

**Аннотация профессионального модуля**

ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

**1.Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа профессионального модуля может быть использована по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учёта (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место модуля в структуре ОПОП**

Модуль входит в цикл профессиональных модулей.

**3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

**Цель:** овладение обучающимися знаниями, навыками и опытом в области ведения бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации как одним из видов профессиональной деятельности.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: ОК1-10 и профессиональных: ПК1-5 (формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ; выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации).

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологию определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** | | |
| **МДК 02.01** | **МДК 02.02** | **УП.03** |
| **Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества** | **Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | **Учебная практика** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 204 | 204 | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 136 | 136 | 36 |
| в том числе:  практические занятия | 40 | 40 | 36  (1 нед.) |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 68 | 68 | 10 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамена | экзамена | зачёта |

**5. Содержание обучения профессиональному модулю**

**5.1. Тематический план междисциплинарного курса МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества**

**Раздел 1. Введение бухгалтерского учёта источников формирования имущества.**

Тема 1.1. Учёт затрат труда и его оплаты.

Тема 1.2. Учёт финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.3. Учёт капитала, резервов и целевого финансирования.

Тема 1.4. Учёт кредитов и займов.

**5.2. Тематический план междисциплинарного курса МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**Раздел 1. Выполнение работ по инвентаризации имущества и обязательств.**

Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение её в учёте.

Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.

**Аннотация профессионального модуля**

ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

**1.Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям) базовой подготовки. Программа профессионального модуля может быть использована по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учёта (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место модуля в структуре ОПОП**

Модуль входит в цикл профессиональных модулей.

**3.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

**Цель:** овладение обучающимися знаниями, навыками и опытом в области проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами как одним из видов профессиональной деятельности.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-10 и профессиональных: ПК 3.1- 3.4 (формировать бухгалтерские проводки по начисленню и перечисленню налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформлять платёжные документы для перечислення налогов и сборов в бюджет, контролровать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям; формировать бухгалтерские проводки по начисленню и перечисленню страхових взносов во внебюджетные фонды; оформлять платёжные документы на перечисление страхових взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям).

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

проведения расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  
 оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платёжных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

виды и порядок налогообложения; системы налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок и образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платёжных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** | |
| **МДК 03.01** | **УП.03** |
| **Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **Учебная практика** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 170 | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 170 | 36 |
| в том числе:  практические занятия | 40 | 36  (1 нед.) |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 36 | 10 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамена | зачёта |

**5. Содержание обучения по профессиональному модулю**

**5.1. Тематический план междисциплинарного курса МДК 03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

**Раздел 1. Организация расчётов с бюджетом.**

Тема 1.1. Организация расчётов с бюджетом по федеральным налогам.

Тема 1.2. Организация расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам.

**Раздел 2. Организация расчётов с внебюджетными фондами.**

Тема 2.1. Организация расчётов по Фонду социального страхования РФ.

Тема 2.2. Организация расчётов по Пенсионному фонду РФ.

Тема 2.3. Организация расчётов по Фонду обязательного медицинского страхования.

**Аннотация профессионального модуля**

ПМ.04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

**1.Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью ОПОП в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки. Программа профессионального модуля может быть использована по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учёта (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

**2. Место модуля в структуре ОПОП**

Модуль входит в цикл профессиональных модулей.

**3.** **Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения модуля:**

**Цель:** овладение обучающимися знаниями, навыками и опытом в области составления и использования бухгалтерской отчётности и анализа бухгалтерской отчётности как одним из видов профессиональной деятельности.

Процесс изучения профессионального модуля направлен на формирование общих компетенций: ОК 1-10 и профессиональных: ПК 4.1 - 4.5 (отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; проводить контроль и анализ информации о производственной деятельности организации ).

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:**

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности, доходности.

составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период,

закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов,

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

методы, виды и приемы финансового анализа, процедуры финансового анализа;

требования к бухгалтерской отчетности;

состав и содержание форм;

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

методы, виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерской отчетности;

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов, и его источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критерий несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации,

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период ;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период,

порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости,

методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период,

требования к бухгалтерской отчетности организации,

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности,

бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности организации,

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму налоговой декларации по начисление страховых взносов во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём часов** | | |
| **МДК 04.01** | **МДК 04.02** | **УП.03** |
| **Технология составления бухгалтерской отчётности** | **Основы анализа бухгалтерской отчётности** | **Учебная практика** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 170 | 150 | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 170 | 150 | 36  ( 1 неделя) |
| в том числе:  практические занятия | 52 | 66 | 36  ( 1 неделя) |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 20 | 20 | 10 |
| Итоговая аттестация в форме | экзамена | экзамена | зачёта |

**5. Содержание обучения профессиональному модулю**

**5.1. Тематический план междисциплинарного курса МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчётности**

**Раздел 1. Бухгалтерская отчётность и её составление.**

Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчётности.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс ф. №1.

Тема 1.3. Отчёт о прибылях и убытках.

Тема 1.4. Отчёт об изменениях капитала.

Тема 1.5. Отчёт о движении денежных средств.

Тема 1.6. Содержание и техника составления приложений к годовой бухгалтерской отчётности и пояснительной записки.

Тема 1.7. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчётности, способы их выявления.

Тема 1.8. Консолидированная финансовая отчётность.

Тема 1.9. Отчётность по сегментам.

Тема 1.10. Оформление налоговой и статистической отчётности.

**5.2. Тематический план междисциплинарного курса МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности**

Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее пользователи.

Тема 1. 2. Национальные стандарты ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Тема 1. 3. Общие требования, предъявляемые к составу финансовой отчетности и формированию ее показателей.

Тема 1.4. Основные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 2.1 Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса

Тема 2.2. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия.

Тема 2.3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.

Тема 2.4 Анализ прогнозирования банкротства.

Тема 2.5 Расчет и оценка финансовых коэффициентов финансовой устойчивости.

Тема 2.6. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.

Тема 2.7. Общая оценка деловой активности организации.

Тема 3.1. Назначение, структура и содержание отчета о прибылях и убытках.

Тема 3.2 Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.

Тема 3.3 Анализ затрат, произведенных организацией.

Тема 3.4 Анализ безубыточности.

Тема 3.5. Анализ показателей рентабельности.

Тема 4.1. Назначение, структура и содержание отчета об изменениях капитала.

Тема 4.2. Анализ состава и движения собственного капитала.

Тема 4.3. Анализ величины чистых активов.

Тема 5.1. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.

Тема 5.2. Анализ отчета о движении денежных средств.

Тема 5.3 Анализ отчета о движении денежных средств косвенным методом.

Тема 6.1. Назначение, структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу.

Тема 6.2. Анализ движения заемных средств.

Тема 6.3 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Тема 6.4. Анализ амортизируемого имущества.

Тема 7.1. Мероприятия финансового оздоровления организации на основе составления прогнозного бухгалтерского баланса.

1. [↑](#endnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-3)
3. [↑](#endnote-ref-4)